

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Академический малый драматический театр – Театр Европы»



УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

Д.А. Вольфовский

Приказ по театру №-81 от 28.02.2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

В Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Академическом Малом драматическом театре – Театр Европы» на 2023г.

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов и создание нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Академический малый драматический театр – Театр Европы» (далее – Театр).

Задачи:

1. выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Театре;
2. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

№_№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.			
1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Театра.			
1.1.1	Экспертиза вновь принимаемых нормативно-правовых актов и документов Театра в сфере анти коррупционной деятельности.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных	Постоянно.

		правонарушений. Руководитель контрактной службы. Юристконсульт.	
1.1.2	Актуализация пакета документов. Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	По необходимости.
1.1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции.	Начальник отдела кадров.	По необходимости.
1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Театра			
1.2.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Начальник отдела кадров. Руководители структурных подразделений.	Постоянно.
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией.	Комиссия.	Не реже 1 раза в год.
1.2.3	Усиление персональной ответственности работников Театра за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Руководитель.	По необходимости.
1.2.4	Контроль за исполнением приказов Министерства культуры РФ приказов и распоряжений о ежегодном предоставлении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей работниками Театра.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Ежегодно при подготовке к подаче сведений.

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.

2.1 Совершенствование организации деятельности Театра в части размещения заказов.

2.1.1	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Театра.	Заместитель директора. Руководитель контрактной службы.	Постоянно.
2.1.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Руководитель контрактной службы. Главный бухгалтер. Руководитель финансовой службы. Начальник планово-экономического отдела.	Постоянно.
2.1.3	Контроль за выполнением государственного задания.	Директор. Главный бухгалтер.	Постоянно.

2.2 Регламентация использования имущества и ресурсов Театра.

2.2.1	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с гражданско-правовыми договорами, контрактами. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи.	Директор. Главный бухгалтер. Руководитель финансовой службы. Начальник планово-экономического отдела.	Постоянно.
2.2.2	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества в соответствии с уставными целями.	Директор. Главный бухгалтер. Руководитель финансовой службы.	Постоянно.

	деятельности Театра и обеспечением его сохранности.	Начальник планово-экономического отдела.	
2.3 Совершенствование деятельности театра			
2.3.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Театра поступающие через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) с целью устранения причин и условий коррупционных правонарушений.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно
2.3.2	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Театра. Руководители структурных подразделений театра регулярно проводят разъяснительную работу с подчиненными по вопросам профилактики коррупции.	Руководители структурных подразделений Театра.	Постоянно.
2.3.3.	Проведение информирования по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Отдел кадров.	При приеме на работу, затем по мере необходимости.
2.3.4	Ознакомление работников принимаемых на работу в Театр, под роспись, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Отдел кадров.	При приеме на работу.
2.3.5	Размещение документов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции на сайте Театра.	Отдел технического обслуживания	По мере необходимости.

		компьютерных сетей.	
2.3.6	Обеспечение работы с обращениями граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	По факту выявления.