



Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
Академический Малый Драматический Театр
Teatr **МДТ** *Европы*

« УТВЕРЖДАЮ «

Исполнительный директор

Д.А. Вольфовский

« ____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ТЕАТРА К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

Санкт-Петербург
2016

Настоящее Положение подготовлено в целях реализации нормы части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Уведомление представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Театра к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению N 1 путем передачи его Председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее - Уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник Театра обязан незамедлительно уведомить Уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника Театра в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить Уполномоченное лицо незамедлительно по прибытии к месту работы.

Конкретные сроки уведомления устанавливаются уполномоченным лицом.

3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Театра в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником Театра, указанным в пункте 10 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника Театра, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Театра по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Театра.

Структура журнала прилагается (приложение N 2).

Ведение журнала в Театре возлагается на Уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику Театра, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение N 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у Уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику Театра, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику Театра, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Уполномоченным лицом.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Театра в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Театра каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Уполномоченным лицом путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником Театра, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника Театра пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется Уполномоченным лицом в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению Уполномоченного лица уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику Театра в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Театра каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до Уполномоченного лица.

10. Работник Театра, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Театра в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Уполномоченное лицо в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Государственная защита работника Театра, уведомившего Уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Театра в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

12. Уполномоченным лицом принимаются меры по защите работника Театра, уведомившего Уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Театра в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику Театра гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Театра уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника Театра, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

Председателю Комиссии по
противодействию коррупции и
урегулированию конфликтов интересов
ФГБУК «АМДТ – Театр Европы»

(ФИО)

От _____
(Ф.И.О. место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника Театра
го к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к работнику Театра в связи

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник Театра

по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ТАЛОН-КОРЕШОК		ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____		N _____
Уведомление принято от _____		Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. работника Театра)		(Ф.И.О. работника Театра)
Краткое содержание уведомления _____		Краткое содержание уведомления _____
Уведомление принято:		Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)		(подпись и должность лица, принявшего уведомление)
" " _____ 200 г.		" " _____ 200 г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)		(подпись государственного или муниципального служащего, принявшего уведомление)
" " _____ 200 г.		" " _____ 200 г.