



Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
Академический Малый Драматический Театр
Театр **МДТ** *Европы*

« УТВЕРЖДАЮ «

Исполнительный директор

Д.А. Вольфовский

« ____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**

Санкт-Петербург
2016

1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов .

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства культуры Российской Федерации, а также настоящим Положением.

в обеспечении соблюдения работниками Театра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными

3. Основной задачей Комиссии является содействие Театру: законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении в Театре мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением работникам Театра антикоррупционных правил и требований и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Комиссия образуется приказом Художественного руководителя – Директора Театра.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый Художественным руководителем – Директором Театра из числа членов Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора Театра – Г.А. Левкович
- заместитель директора Театра – В.И. Севостьянов
- Начальник отдела ГО И ЧС - (секретарь Комиссии), - А.В. Томильченко
- Председатель профсоюзного комитета.- Н.М. Ахмадулина
- Заместитель заведующего ХПЧ – А.Ю. Пулинец

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- непосредственный руководитель работника Театра, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных требований и

(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- другие работники Театра;
- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией,
- представители заинтересованных организаций;

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- поступившее уведомление о несоблюдении работником Театра требований антикоррупционного законодательства и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- представление любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником Театра требований антикоррупционного законодательства и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Театре мер по предупреждению коррупции.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
- организует ознакомление работника Театра, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных требований и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей Председателю Комиссии и с результатами ее проверки.

15. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Театра, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных требований и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы работника Театра о рассмотрении указанного вопроса

без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки работника Театра на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника Театра о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.

В случае вторичной неявки работника Театра без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника Театра.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Театра (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику Театра претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что работник Театра соблюдал требования антикоррупционного законодательства и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что работник Театра не соблюдал требования антикоррупционного законодательства и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Театра указать работнику Театра на недопустимость нарушения требований антикоррупционного законодательства и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику Театра конкретную меру ответственности.

19. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Театра, решений или поручений руководителя Театра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Театра.

20. Решения Комиссии по вопросам, указанным в настоящем Положении, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для руководителя Театра носят рекомендательный характер.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Театра, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении антикоррупционных требований и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к работнику Театра претензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений работника Театра и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации Председателю Комиссии;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Театра.

24. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Театра, полностью или в виде выписок из него - работнику Театра, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. Руководитель Театра обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику Театра мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель Театра в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя Театра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Театра информация об этом представляется руководителю Театра для решения вопроса о применении к работнику Театра мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

27. В случае установления Комиссией факта совершения работником Театра действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

28. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

